

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТРЕХОСТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02 сентября 2019 года

№ 111

*Об утверждении плана работы  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
Трехостровской средней общеобразовательной школы*

В целях организации учебной, воспитательной и методической работы в  
2019-2020 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план работы МБОУ Трехостровской СОШ, на основании протокола №1 от 29.08.2019г Педагогического Совета на 2019-2020 учебный год;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.Г. Федосеева



РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Трехостровской СОШ

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

 Н.Г. Федосеева

 «29» августа 2019г



**ПЛАН  
ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД  
МБОУ ТРЕХОСТРОВСКОЙ СОШ  
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **План работы школы на 2019-2020 учебный год**

### **Задачи на 2019-2020 учебный год**

#### **1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки засчет:**

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

#### **2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактики девиантных форм поведения и вредных привычек.

#### **3. Совершенствование системы внеурочной деятельности на основе:**

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

#### **4. Повышение профессиональной компетентности через:**

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

#### **5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

**1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

**План работы по всеобучу**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов школы	до 26 августа	кл. руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	методист по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	методист по УВР
7.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	методист по ВР
9.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	методист по ВР
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	методист по ВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	методист по УВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	методист по УВР
15.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	октябрь - апрель	учитель
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9, 11 кл.
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	методист по ВР, кл.руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)	по плану	методист по УВР

	аттестации		
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

## 2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательного процесса в школе;  -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности;  -разработка и реализация системы	сентябрь  сентябрь 2019 — февраль 2020  октябрь 2019 — март 2020  ноябрь 2019 —	Директор  Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2019-2020 учебный год

	мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности  - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год	апрель 2020  сентябрь 2019		
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (методист), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 — 9 классах	январь	Директор (методист)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 9 классы)	По графику ВПР	методист по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август — сентябрь 2019	методист по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и	Постоянно	методист по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе ит.д.

	т.п.)			
1.7.	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2019 – 2020 учебный год
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	январь - август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2019	Директор	Изменения и дополнения нормативные правовые акты
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	август 2019	Директор	Должностные инструкции
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 2 сентября 2019 года до 3 марта 2020 года	методист по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных	октябрь-ноябрь	методист, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ,



	кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			аналитическая справка
3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2019— август 2020	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 1 октября	Директор	Тарификационные списки
4.3.	Утверждение штатного расписания	январь -февраль 2020	Директор	Штатное расписание

4.4.	Предварительная расстановка кадров на 2020-2021 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	январь — февраль 2020	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Тетрадь предварительного комплектования
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года июнь 2020 года	методист по УВР	Заявка
4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	в течение года	методист по УВР	План курсовой подготовки
4.5.	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	в течение года	методист по УВР	План научно — методической работы
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введения ФГОС	постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС и	апрель-май февраль, май	методист по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС»	в течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	методист, учителя - предметники	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: -информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС СОО.	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетоминформатики	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение методических недель	Октябрь-апрель	методист по УВР, учителя	Комплексный анализ уровня безопасности образовательной среды школы
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	методист по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов	сентябрь-декабрь	методисты, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

	дополнительного образования.			
7.	<b>Материально - техническое обеспечение</b>			
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ОО
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	ответственный	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ОО
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	ответственный	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС ОО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	директор учитель информатики	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

### 3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	методист по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	методист по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ	январь-апрель	методист по УВР
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2020 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году	октябрь, апрель	руководители МО, методист по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение	апрель-август	методист по УВР

задач на 2020-2021 г.г.

### Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	постоянно в течение года	методист по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	методист по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, февраль, апрель	методист по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	методист по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	методист по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	11 класс до 01 февраля 9 класс до 1 марта	Методист по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	методист по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	Методист по УВР

### Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2019-2020 учебном году	март	методист по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	методист по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 – 2020 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	методист по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	методист по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2019-2020 учебном году	июнь	методист по УВР

#### 4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	методист по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	методист по УВР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	методист по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	методист по УВР

8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классныйруководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классныйруководитель
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	методист по УВР
15	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь – июль	директор

### 5. План работы поинформатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники



### Методическая работа

1	Изучение методических материалов на сайтах	постоянно	руководители МО
2	Консультация по заполнению ЕИС «Сетевой город. Образование»	постоянно	директор, методист
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	По плану МО	руководители МО
5	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
6	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя -предметники

### Информационная работа

1	Развитие официального школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на страниценовостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	директор
3	Заполнение автоматизированной информационной системы	в течение года	директор школы, учитель информатики
4	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	Методист по УВР

### Анализ и контроль

1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	Методист по УВР,
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	директор

## 6. План внутришкольного контроля заУВП

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные	Итог
<b>сентябрь</b>					
1 неделя	1-11	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Рейды	администрация	Справка заместителя директора по безопасности
1 неделя	1-11	Мониторинг охвата всеобучем	<i>Фронтальный</i> отчёты классных руководителей в информационной среде Барс	методист по УВР, ВР	Справка заместителей директора по УВР, ВР, индивид. собеседования
3 неделя	1-11	Школьная документация: журналы, личные дела	<i>Обзорный</i> просмотр документации	Заместители директор по УВР и ВР	Приказ, справка, индивид.собесед., Малый педсовет
3 неделя	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей.	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	методист по ВР	Справка зам. директора по ВР, Малый педсовет
3 неделя	1-11	Планирование и организация внеурочной деятельности	<i>Тематический</i> Проверка документации, посещение занятий, наблюдение, собеседование	методист по ВР	справка
3 неделя	1-11	Планирование работы МО на год	<i>Обзорный</i> просмотр документации	методист по УВР	Планы работы МО
4 неделя	1-11	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	Директор	справка, совещание при директоре
4 неделя	2-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> Входные конт. работы по математике и русскому языку	методист по УВР	приказ, справка
1-4 недели	1,5,10	Изучение адаптации к обучению в	<i>Обзорный,</i>	методист по	справка, педсовет

		школе соответствующей ступени	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	УВР	
1-4 недели	1-11	Месячник гражданской обороны		Директор	справка
<b>октябрь</b>					
1 неделя	5	Проверка тетрадей по математике и русскому языку	<i>Обзорный</i> Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР	методист по УВР	справка, малый педсовет
2 неделя	5	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> своевременное выставление оценок учителем	методист по УВР	справка, малый педсовет
1-4 недели	1,5,10	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	методист по УВР	справка, педсовет
3-4 неделя	5-11	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	методист по УВР	приказ, малый педсовет
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации, отчёты	Методист по УВР	Справка, педсовет
4 неделя	1-11	Проверка школьной документации (журналов)	<i>Обзорный</i> выставление отметок за четверть	методист по УВР, ВР	Справка, индив. собесед., педсовет
<b>ноябрь</b>					
2-3 неделя	5-11	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	методист по УВР	приказ, педсовет
2-3 неделя	5-9,10	Состояние преподавания географии в школе	<i>Персональный</i> наблюдение, анализ результатов, проверка	методист по УВР	справка, индив. собесед.

			документации		
2-3 неделя	5(и) 7(ф)	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по физике, информатике	<i>Обзорный</i>  периодичность проверки, объём д/з	директор, методист по УВР	справка, индив. собесед.
3-4 неделя	7-11	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i>  работа с одарёнными детьми	методист по УВР	приказ, заседания МО
4 неделя	2-4	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i>  своевременная проверка кл. руководителями	методист по УВР	приказ, справка
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	методист по УВР	справка, малый педсовет
<b>декабрь</b>					
1 неделя	7-9	Проверка рабочих тетрадей по биологии, истории.	<i>Обзорный.</i> Периодичность проверки учителем, соблюдение требований по введению и проверке тетрадей	методист по УВР	справка, индив. собесед.
1-2 неделя	1-5	Изучение опыта работы учителей по реализации системно - деятельностного подхода в обучении	<i>Персональный</i>  наблюдение, анализ результатов	методист по УВР	справка, педсовет
1-2 неделя	7-11	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i>  работа с одарёнными детьми	методист по УВР	справка, заседания МО
2-3 неделя	2-8	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i>  диагностические работы	методист по УВР	справка, индив. собесед.
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i>  проверка документации	методист по УВР	справка, педсовет

4 неделя	1-11	Проверка школьной документации	<i>Обзорный</i> объективность выставления отметок за четверть	методист по УВР	справка, педсовет
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	методист по УВР	справка, малый педсовет
<b>январь</b>					
3 неделя	2-4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, русскому языку	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, соблюдение требований по введению и проверке тетрадий	методист по УВР	справка
3-4 неделя	5-11	Состояние преподавания физической культуры и технологии в школе	<i>Тематически</i> посещение уроков, собеседование	Директор, методист по УВР	справка
4 неделя	1-5	Мониторинг сформированности УУД (работа с текстом)	<i>Тематический</i> Диагностика	методист по УВР	Справка, малый педсовет
4 неделя	9, 11	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование Контрольная работа по русскому языку в 9 классах в формате ОГЭ, в 10 классах в формате ЕГЭ	методист по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>февраль</b>					
1 неделя	10	Проверка тетрадей для контрольных по русскому языку, математике, физике.	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, виды работ	методист по УВР, директор	справка

4 неделя	9, 11	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование Контрольная работа по математике в 9 классах в формате ОГЭ, в 11 классах в формате ЕГЭ	методист по УВР	Справка, совещание при директоре
1-2 неделя	5,6	Состояние преподавания биологии	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков	методист по УВР	справка
1-2 неделя	5,6	Мониторинг качества усвоения учебных программ по биологии в 5 - 6 х классах	<i>Тематический</i> <i>Диагностика</i>	методист по УВР	справка, малый педсовет
2 неделя	5-8	Проверка дневников	<i>Обзорный</i> соответствие записей в дневниках и кл. журналах	методист по УВР	справка
3 неделя	4,9,11	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	Методист по УВР	справка
4 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	Методист по УВР	справка
1-4 недели	1-9, 11	Работа учителя по профилактике неуспеваемости	<i>Персональный</i> <i>Посещение уроков</i>	Методист по УВР	справка
<b>март</b>					
1-2 неделя	7-9,11	Состояние преподавания истории в школе	<i>Тематический</i>	методист по УВР	справка

			анализ, посещение уроков		
2 неделя	8	Мониторинг качества усвоения учебных программ по химии	<i>Тематический</i> Диагностические работы	методист по УВР	справка, индивидуальное собеседование
2 неделя	9	Мониторинг качества усвоения учебных программ по информатике	<i>Тематический</i> Диагностические работы	методист по УВР	справка
2-3 неделя	1-3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> наблюдение, собеседование	методист по ВР	справка
3 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации	методист по УВР	справка
3 неделя	5-7	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, биологии, обществознанию	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, виды работ	методист по УВР, директор	Справка, индивидуальное собеседование
3-4 неделя	1-11	Контроль за организацией воспитательной деятельности по духовно – нравственному развитию и воспитанию	<i>Тематический</i> Посещение мероприятий, кл. часов, ОРКСЭ	методист по ВР	справка
4 неделя	1-11	Проверка классных журналов и журналов кружковой работы	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	методист по УВР, ВР	справка
1-4 неделя	1-11	Система работы учителя по профилактике неуспеваемости, организации подготовки к итоговой аттестации	<i>Персональный</i> <i>Посещение уроков</i>	методист по УВР	Справка, индивидуальное собеседование
<b>апрель</b>					
1 неделя	4,9,11	Контроль за проведением родительских собраний	<i>Персональный</i>	методист по УВР	педсовет

			посещение, протоколы		
2 неделя	4,9,11	Состояние преподавания	<i>Тематический</i> посещение уроков и их анализ, собеседование, проверка тетрадей	методист по УВР	справка
3 неделя	9	Мониторинг математической подготовки учащихся	<i>Диагностические работы</i>	методист по УВР	справка
3 неделя	8	Итоговые контрольные работы по русскому языку в формате ОГЭ в 8 классах	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 8 классов	методист по УВР	справка
4 неделя	4	Итоговый контроль в 4 классах	Комплексная контрольная работа и контрольная работа по иностранным языкам	методист по УВР	справка
<b>май</b>					
2 неделя	5-8	Проверка экзаменационного материала для промежуточной аттестации	<i>Тематический</i> подготовка к промежуточной аттестации	методист по УВР	справка
2-3 неделя	1-4	Итоговые контрольные работы	<i>Тематический</i> диагностические работы	методист по УВР	приказ, МО учителей
3 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	методист по УВР	Справка
3 неделя	5-8,10	Промежуточная аттестация школьников	<i>Обобщающий</i> <i>промежуточная</i>	Методист по УВР	Справка



			<i>аттестация</i>		
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ Проверка школьной документации (журналы)	<i>Обзорный</i> проверка документации	методист по УВР	справка
<b>июнь</b>					
1-3 неделя	9,11	Государственная (итоговая) аттестация	<i>Итоговые экзамены</i>	методист по УВР	приказ, педсовет
2 неделя	1-11	Ведение документации	<i>Обзорный</i> просмотр	методист по УВР	Приказ, педсовет
1-4 неделя	1-8	Организация летнего отдыха	<i>Фронтальный</i> работа лагеря	начальник лагеря	Приказ

## 7. План методической работы

**Методическая тема:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».

Ключевые направления школы:

1. Обновление содержания образования.
2. Формирование системы выявления и поддержки талантливых детей, сопровождение их в течение всего периода становления личности.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Забота о здоровье школьников.

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования

Для её реализации сформулированы следующие задачи:

- реализация мероприятий плана по организации применения профессиональных стандартов;
- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в образовательный процесс современных методов, технологий и инноваций, обеспечивающих формирование УУД в условиях ФГОС;
- создание условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы;
- осуществление работы по повышению психолого-педагогической, методической, общекультурной компетенций педагогов.

### Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>		
1.1. Работа тематического педагогического совета: «Безопасная образовательная среда»	Февраль	директор, методисты
1.2. Работа школьных методических объединений: - Готовимся к реализации ФГОС СОО - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ - Работа с электронным журналом - Система контроля и оценки знаний обучающихся - Использование ИКТ в преподавании предмета - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)	по плану	руководители МО
<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</b>		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	Постоянно в течение года	методист по УВР
2.2. Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы	Постоянно в течение года	методист по УВР

<p>2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы посамообразованию;</li> <li>- практикум по разработке рабочих программ попредмету;</li> <li>- самоанализурока;</li> <li>- использование ИКТ в преподаваниипредмета;</li> <li>- портфолиоучителя;</li> <li>- выявление профессиональных затрудненийучителя.</li> </ul>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>методист по УВР учитель-наставник</p>
<p>2.4. Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросуаттестации педагогов;</li> <li>- аналитический отчет о результатах педагогическойдеятельности;</li> <li>- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемойдолжности;</li> <li>- перспективный план прохожденияаттестации.</li> </ul>	<p>сентябрь - август</p>	<p>методист по УВР</p>
<p>2.5. Курсовая переподготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективный план прохождения курсовойподготовки;</li> <li>- дистанционноеобучение;</li> <li>- заявка на курсы.</li> </ul>	<p>Июнь, изменения по мере необходимости</p>	<p>методист по УВР</p>
<p><b>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b></p>		
<p>3.1. Единый методический день</p>	<p>Май</p>	<p>методист</p>
<p>3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Методист по УВР</p>
<p><b>4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</b></p>		
<p>4.1. Неделя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гуманитарныхнаук</li> <li>• естественно-математическихнаук</li> <li>• физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО имузыки</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>руководители МО, учителя-предметники</p>
<p>4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся</p>	<p>октябрь-декабрь</p>	<p>классные руководители</p>

4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя-предметники
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители МО
4.5. Школьная конференция проектных и исследовательских работ учащихся "Новое поколение"	январь	методист по УВР
4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	В течение года	методист по УВР
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «КЕНГУРУ», «КИТ», «ИНФОЗНАЙКА»	в течение года	учителя-предметники
4.8. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	по плану	руководители проектов
<b>5. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
5.1. Электронное портфолио в ЕИС «Сетевой город. Образование»: «Визитная карточка учителя»	в течение года	учителя-предметники
5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя-предметники
5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы</b>		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО методист по УВР
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО методист по УВР

## 8. Управление образовательным учреждением

### 8.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	«Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования. Перспективы работы на 2019-2020 учебный год»	август	директор
2.	Итоги первой учебной четверти	октябрь	методист по УВР
3.	Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2020 году		методист по УВР
4.	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов» Итоги второй учебной четверти	декабрь	методист по УВР
5.	«Безопасная образовательная среда»	февраль	директор, методист
6.	«Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество» Итоги третьей учебной четверти	март	методист по УВР
7.	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации	май	Методист по УВР, учителя-предметники
8.	Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, реализуемых педагогами в 2020/2021 учебном году		директор
9.	Утверждение учебного плана на 2020/2021 учебный год		директор
10.	Выпуск обучающихся 9,11-х классов	июнь	директор
11.	Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год	август	директор

## 8.2.Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой	сентябрь	библиотекарь
2.	Состояние работы со школьной документацией		методист по УВР, ВР
3.	Состояние охраны труда и технике безопасности в школе		ответственный
4.	Организация работы групп ухода и присмотра за детьми по реализации направлений внеурочной деятельности		методист по ВР
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		директор

6.	Состояние работы классных руководителей	октябрь	зам. директора по ВР
7.	Работа школы по профилактике ДТП		ответственный
8.	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	ответственный
9.	Состояние работы со школьной документацией	декабрь	методист по УВР
10.	Результаты смотра учебных кабинетов. Работа по укреплению материально-технической базы школы		методисты
11.	Состояние профориентационной работы в 9 классах. Выбор путей образования		методист
12.	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	январь	методист по ВР
13.	Предварительное комплектование кадров на 2020-2021 учебный год		директор
14.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	февраль	ответственный
15.	Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени		Методист по УВР
16.	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		методист по ВР
17.	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		методист по УВР
18.	Состояние профориентационной работы в 10 классах. Выбор путей образования. Целевое направление.		методист
19.	Итоги адаптации учащихся первых классов	март	методист по УВР
20.	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		методист по ВР, кл.рук.
21.	Организация летней занятости	апрель	методист по ВР, УВР
22.	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году		методист по УВР
23.	Итоги утверждения рабочих программ	август	директор

### 9. Общешкольные массовые

**мероприятия Мероприятия, которые проходят на протяжении всего 2019/2020**

**учебного года:**

✓ *Общешкольный проект «Цветочная фантазия»*

№	Мероприятия	Сроки	Дата	Ответственные
1.	<i>Торжественная линейка, посвященная дню знаний</i>	сентябрь	1	<i>Методист по ВР, кл. руков.</i>
2.	<i>День солидарности в борьбе с терроризмом</i>		3	<i>Директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ</i>
3.	<i>Неделя безопасности</i>		2-8	<i>директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ</i>
4.	<i>Международный день распространения грамотности</i>		8	<i>кл. руководители, учителя русского языка и литературы</i>
5.	<i>Оформление классных уголков</i>		<i>в течение месяца</i>	<i>методист, кл. руков.</i>
6.	<i>Общешкольный проект «Цветочная фантазия»</i>		<i>в течение месяца</i>	<i>кл. руководители</i>
7.	<i>Трудовой десант: уборка школьной территории, сбор семян, заготовка почвы для рассады цветов.</i>		<i>в течение месяца</i>	<i>Методист по ВР, кл. руководители, учителя технологии,</i>
8.	<i>Месячник по соблюдению правил пожарной безопасности</i>		<i>в течение месяца</i>	<i>директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ</i>
9.	<i>Месячник гражданской обороны</i>		<i>в течение месяца</i>	<i>директор, кл. руков.</i>
1.	<i>Осенняя неделя добра, посвященная Дню пожилого человека.</i>	октябрь		<i>зам директора по ВР, кл. руков.</i>
2.	<i>Общешкольный поздравительный проект «Учитель, перед именем твоим»</i>		4	<i>Методист по ВР, кл. руков.</i>
3.	<i>День учителя - День школьного самоуправления</i>		4	<i>Методист по ВР, кл. руков.</i>
4.	<i>Международный день учителя</i>		5	<i>директор, методист по ВР</i>
6.	<i>Посвящение в первоклассники</i>			<i>зам директора по ВР, кл. руков. 1 классов, учитель музыки</i>
7.	<i>Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля #ВместеЯрче</i>		16	<i>Методист по УВР, классные руководители</i>



8.	<i>Акция «Бумаге вторую жизнь» (сбор макулатуры)</i>		16	<i>зам директора по ВР, кл. руков.</i>
9.	<i>Международный день школьных библиотек</i>		25	<i>библиотекарь</i>
10.	<i>День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет</i>		28-31	<i>Методист по УВР, кл. руководители, учитель информатики и ИКТ</i>
11.	<i>Месячник гражданской обороны. День гражданской обороны</i>		4	<i>ответственный</i>
12.	<i>Месячник по благоустройству территории</i>		<i>По приказу УО</i>	<i>Методист по ВР, кл. руководители</i>
13.	<i>Школьный этап всероссийской олимпиады школьников</i>		<i>По приказу УО</i>	<i>методист по УВР, учителя - предметники</i>
14.	<i>Общешкольная линейка, посвященная итогам I учебной четверти</i>		25	<i>директор, методист</i>
1.	<i>Единый классный час, посвященный дню народного единства</i>	<b>ноябрь</b>	4	<i>кл. руководители</i>
2.	<i>100 – летие со дня рождения М.Т. Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия</i>		10	<i>преподаватель ОБЖ</i>
3.	<i>Международный день толерантности</i>		16	<i>Методист по УВР, учителя истории и обществознания</i>
4.	<i>День матери в России: - выставка поделок «Золотые ручки мамы» - выставка рисунков «Вот она какая, мамочка родная!» - классные праздники, посвященные Дню матери</i>		26	<i>кл. руков., методист по ВР</i>
5.	<i>Месячник пожарной безопасности</i>		<i>в течение месяца</i>	<i>ответственный</i>
6.	<i>Месячник безопасности на водных объектах</i>		<i>в течение месяца</i>	<i>директор, кл. руков., преподав ОБЖ</i>
7.	<i>Международная лингвистическая игра "Русский</i>			<i>Методист по УВР</i>

	<i>медвежонок"</i>			
<b>8.</b>	<b><i>Школьный/муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников</i></b>		<b><i>По приказу УО</i></b>	<b><i>Методист по УВР, учителя - предметники</i></b>
1.	<i>Международный день инвалидов</i>	<i>декабрь</i>	3	<i>кл. руков.</i>
2.	<i>День неизвестного солдата</i>		3	<i>кл. руков.</i>
3.	<i>День неизвестного солдата</i>		3	<i>зам. директора по ВР, кл. руков.</i>
4.	<i>Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода».</i>		3-9	<i>Методист по УВР, учитель информатики и ИКТ</i>
5.	<i>День героев Отечества</i>		9	<i>Методист по УВР, учителя истории</i>
6.	<i>День конституции РФ</i>		12	<i>Методист по УВР, кл.руков.</i>
7.	<i>Новогодний праздник для 1-4 классов (выход в театр)</i>		23-27	<i>методист по ВР, кл. руков.</i>
8.	<i>Новогодняя викторина (7-8 классы)</i>		26	<i>методист по ВР, кл. руков.</i>
9.	<i>Новогоднее КТД «Новый год к нам идет» (1-6 классы)</i>		27	<i>Методист по ВР, кл. руков.</i>
10.	<i>Новогодний КВН (учителя - учащиеся 9-11 классов)</i>		27	<i>Методист по ВР, кл. руков.</i>
12.	<i>Месячник безопасности на водных объектах</i>		<b><i>в течение месяца</i></b>	<i>директор, кл. руков., преподав ОБЖ</i>
13.	<i>Акция «Бумажный бум»» (сбор макулатуры)</i>		26	<i>Методист по ВР, кл. руков.</i>
14.	<i>Общешкольная линейка, посвященная итогам 2 учебной четверти</i>		30	<i>директор, методист</i>
15.	<i>Общешкольная линейка по итогам реализации общешкольных проектов «Цветочная фантазия»</i>		30	<i>директор, методист</i>
<b>1.</b>	<b><i>Неделя гуманитарных наук</i></b>		<b><i>январь</i></b>	<b><i>20-24</i></b>

				<b>предметники</b>
<b>2.</b>	<b>Неделя естественно – математических наук</b>		<b>27-31</b>	<b>руководители МО, учителя - предметники</b>
<b>3.</b>	<b>Международный день памяти жертв Холокоста</b>		<b>27</b>	<b>Методист по УВР, учителя истории</b>
<b>1.</b>	<b>Месячник по привлечению птиц. Акция «Птицеград»</b>	<b>февраль</b>	<b>в течение месяца</b>	<b>учитель биологии, кл.руков.</b>
<b>2.</b>	<b>Весну встречаем, Масленицу провожаем</b>			<b>учителя физической культуры</b>
<b>3.</b>	<b>День российской науки. ( Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся "Новое поколение")</b>		<b>8 (7)</b>	<b>Методист по УВР, учителя - предметники</b>
<b>4.</b>	<b>Неделя физической культуры и спорта, ОБЖ, технологии и музыки</b>		<b>3-7</b>	<b>Методист по УВР, учителя - предметники</b>
<b>5.</b>	<b>Декада по предупреждению ЧС</b>			<b>директор, кл. руков., преподав ОБЖ</b>
<b>6.</b>	<b>Спортивный праздник «А ну – ка, школьники!» (1- 4 классы)</b>		<b>14</b>	<b>учителя физкультуры</b>
<b>7.</b>	<b>Спортивный праздник «А ну – ка, школьники!» (5- 7 классы)</b>		<b>14</b>	<b>учителя физкультуры</b>
<b>8.</b>	<b>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.</b>		<b>15</b>	<b>кл.руководители</b>
<b>9.</b>	<b>Военно-патриотическая игра «Сегодня в строю – завтра в бою» (юноши 9,10 классы)</b>		<b>26</b>	<b>преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры</b>
<b>10.</b>	<b>Конкурс сочинений, посвященный международному дню родного языка</b>		<b>21</b>	<b>Методист по УВР, учителя русского языка и литературы</b>
<b>11.</b>	<b>Классные праздники, посвященные Дню защитника Отечества</b>			<b>кл руководители 1-4 кл</b>
<b>1.</b>	<b>Фестиваль «В ритме танца» (1-11 классов)</b>	<b>март</b>	<b>6</b>	<b>методист по ВР., кл.</b>

				<i>руков.,</i>
2.	<i>Общешкольный поздравительный проект «Весенняя капель»: - выпуск тематических газет - конкурс поделок «Букет для мамы» - праздничный концерт</i>		2-6	<i>Методист по ВР., кл. руководители</i>
3.	<i>Классные праздники, посвященные 8 марта «Поздравляем наших мам»</i>		2-6	<i>кл. руков.</i>
4.	<i>Проводы Азбуки в первых классах</i>			<i>Кл рук 1 кл, методист по ВР</i>
5.	<i>Декада по предупреждению ЧС</i>			<i>директор, кл. руков., преподав ОБЖ</i>
6.	<i>Акция «макулатура – не мусор»</i>		25	<i>методист по ВР, кл. руков.</i>
7.	<i>Всероссийская неделя детской и юношеской книги</i>		25-30	<i>библиотекарь</i>
8.	<i>Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</i>		23-29	<i>учитель музыки</i>
9.	<i>Единый классный час «Воссоединение Крыма с Россией»</i>		18	<i>кл. руков.</i>
10.	<i>Месячник по благоустройству территории</i>		<i>в течение месяца</i>	<i>Методист по ВР, кл. руководители</i>
11.	<i>Общешкольная линейка, посвященная итогам 3 учебной четверти</i>		20	<i>директор, методист</i>
1.	<i>День смеха. «Ералаш»</i>	<i>апрель</i>		<i>кл руков.</i>
2.	<i>Гагаринский урок «Космос – это мы»</i>		12	<i>учителя физики, классные руков.</i>
3.	<i>Месячник по благоустройству территории</i>		<i>в течение месяца</i>	<i>кл. руководители</i>
4.	<i>Изготовление поздравительных открыток для ветеранов ВОВ</i>		<i>в течение месяца</i>	<i>методист по ВР, классные рук.</i>
5.	<i>День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ</i>		30	<i>директор, кл. руков., преподав ОБЖ</i>

6.	<i>Декада по предупреждению ЧС</i>			<i>директор, кл. руков., преподав ОБЖ</i>
1.	<i>Акция «Подарок ветерану» Выпуск тематических открыток «Светлый праздник – День Победы»</i>	<i>май</i>	<i>1-5</i>	<i>методист по ВР</i>
2.	<i>У общешкольный фестиваль «Есть память, которой не будет конца» (1-7 классы)</i>		<i>8</i>	<i>Методист по ВР, кл. руков.</i>
4.	<i>Акция «Помоги природе делом» (сбор макулатуры)</i>		<i>20</i>	<i>методист по ВР, кл. руков.</i>
5.	<i>Общешкольная линейка, посвященная итогам учебного года</i>		<i>29</i>	<i>директор, методист</i>
1.	<i>Детский праздник, посвященный Международному дню защиты детей «Детство мое – страна заветная»</i>	<i>июнь</i>	<i>1</i>	<i>Начальник лагеря</i>
2.	<i>Работа пришкольного лагеря труда и отдыха</i>			<i>Начальник лагеря</i>
<i>Дни финансовой грамотности</i>		<i>в течение года</i>		<i>методист по УВР, ответственный</i>
<i>500 – летие возведения Тульского кремля</i>		<i>в течение года</i>		<i>Методист по ВР</i>